



Быстрый старт

TimeTable – создание расписания занятий

(c) Digsee Ltd

Введение	1
Настройка исходных данных программы	1
Пункт «Учебное заведение»	2
Пункт «Кабинеты»	3
Пункт «Преподаватели»	4
Пункт «Предметы»	7
Пункт «Специальности»	8
Пункт «Нагрузка»	10
Расписание	12
Ручной режим	12
Автоматический режим	14
Вывод результатов	17
Где можно найти дополнительную информацию	18
Корпоративные контакты	18
Почтовый адрес	18

Введение

Программа **TimeTable** предназначена для работы с расписанием занятий, как для школ, так и для ВУЗов (при этом используется терминология ВУЗов). Можно рекомендовать следующую аналогию:

- Семестр – четверть
- Специальность – параллель (первые классы,...)
- Поток – профиль (уклон, специализация, ...)
- Группа – конкретный класс

Программа позволяет ввести списки кабинетов, преподавателей, предметов, групп (классов), задать связи между ними и нагрузку по предметам. При этом есть возможность задать рабочее время индивидуально для преподавателя, спаривание и приоритет предметов в расписании.

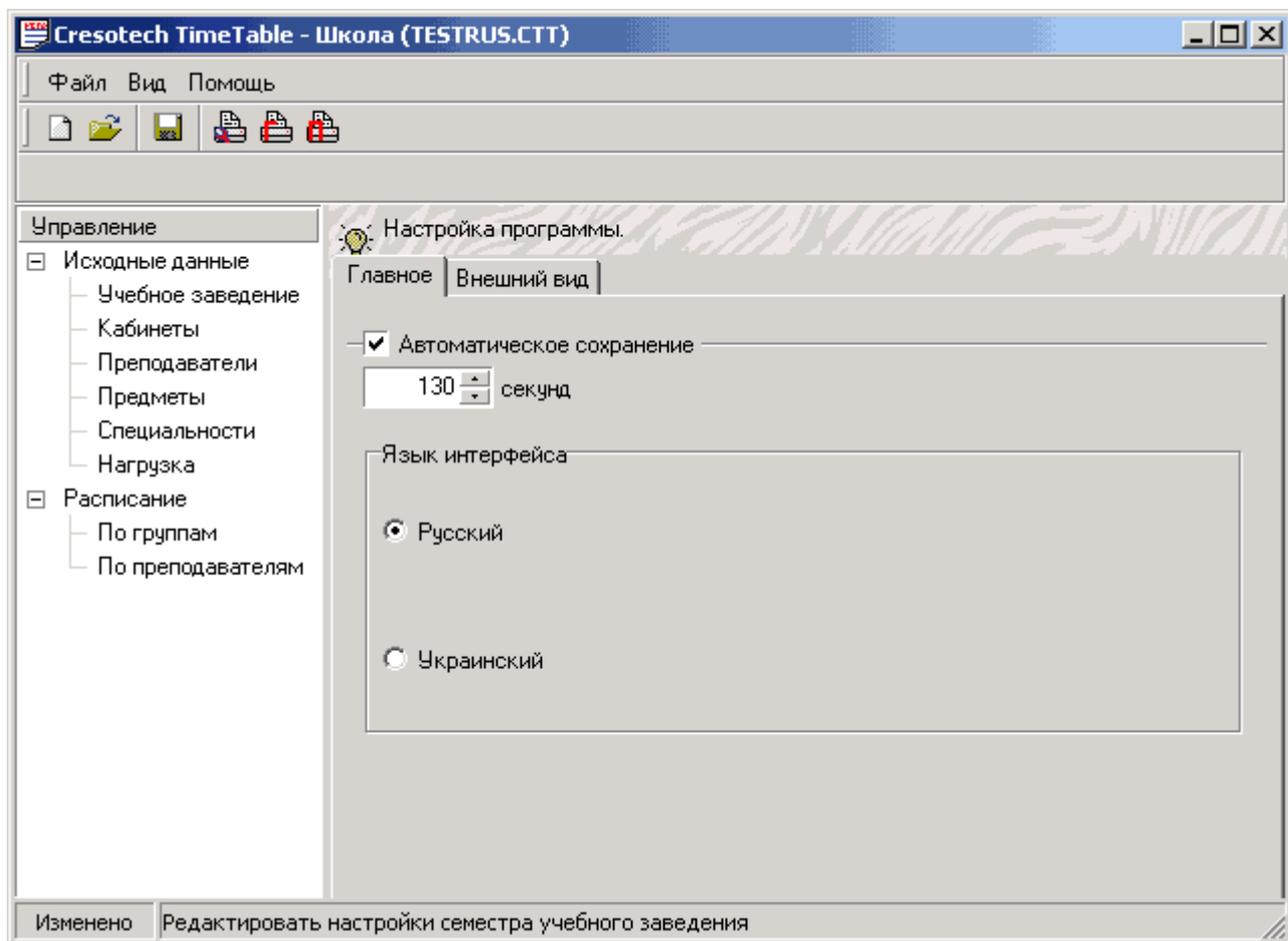
Программа предусматривает ручное составление расписания (с отслеживанием заданных ограничений), а также автоматический расчет с дальнейшей ручной корректировкой. Само расписание можно представить в двух видах – для групп и для преподавателей. Результаты можно распечатать непосредственно из программы или экспортировать в Microsoft Excel.

Программа очень удобна в использовании. Основная технология работы представлена в древовидной структуре "Управление" – необходимо пройти последовательно по "веткам" этого дерева сверху вниз. Каждый вариант расписания рассматривается как отдельный проект. Введя однажды исходные данные, можно в дальнейшем делать копию проекта и работать (редактировать или экспериментировать) с ней.

Настройка исходных данных программы

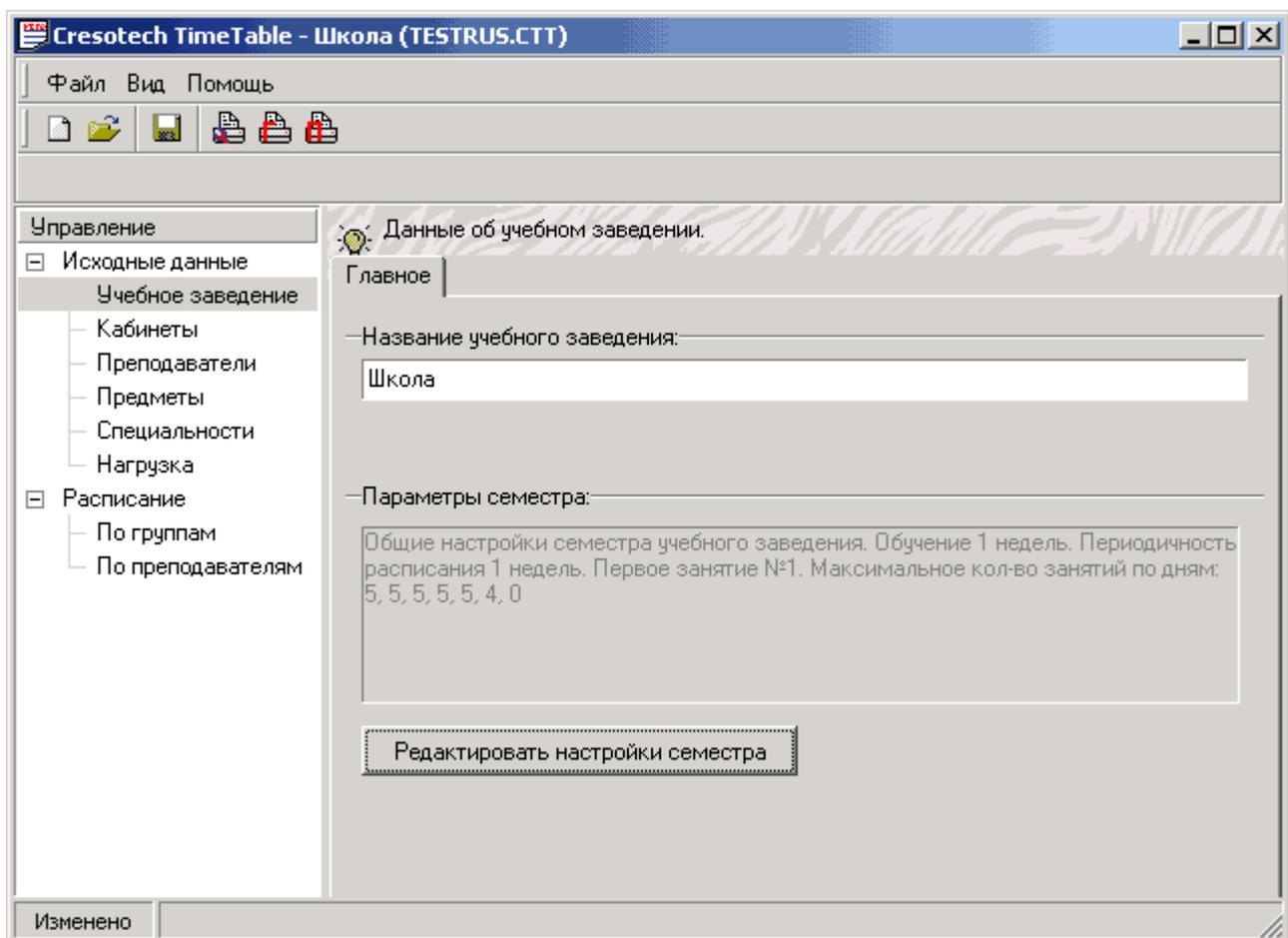
Панель настройки исходных данных TimeTable находится в левой части главного окна программы и носит название «Управление». Панель представляет собой древовидную структуру, содержащую подпункты для настройки Вашего текущего проекта. Кликните мышью на названии «Исходные данные». Здесь выбирается период автоматического сохранения в секундах (автосохранение можно вообще отменить, если снять «галочку» рядом с этой функцией). Также в этом окне происходит переключение языков русский/украинский.





Пункт «Учебное заведение»

Здесь задаётся название учебного заведения и параметры Семестра по умолчанию.



Для настройки параметров семестра кликните мышью на «Редактировать настройки семестра». И теперь в открывшемся окне редактирования вводите количество недель в семестре, периодичность повторения расписания (актуально для институтов, где есть понятие «плавающая пара»), а также количество занятий в каждый из дней недели.

Персональная настройка семестра

Кол-во недель в семестре:

Периодичность повторения расписания: недель

Макс. кол-во занятий за каждый день недели:

Одинаково для всех недель расписания

№	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
1	5	5	5	5	5	4	0

Неделя:

Помощь

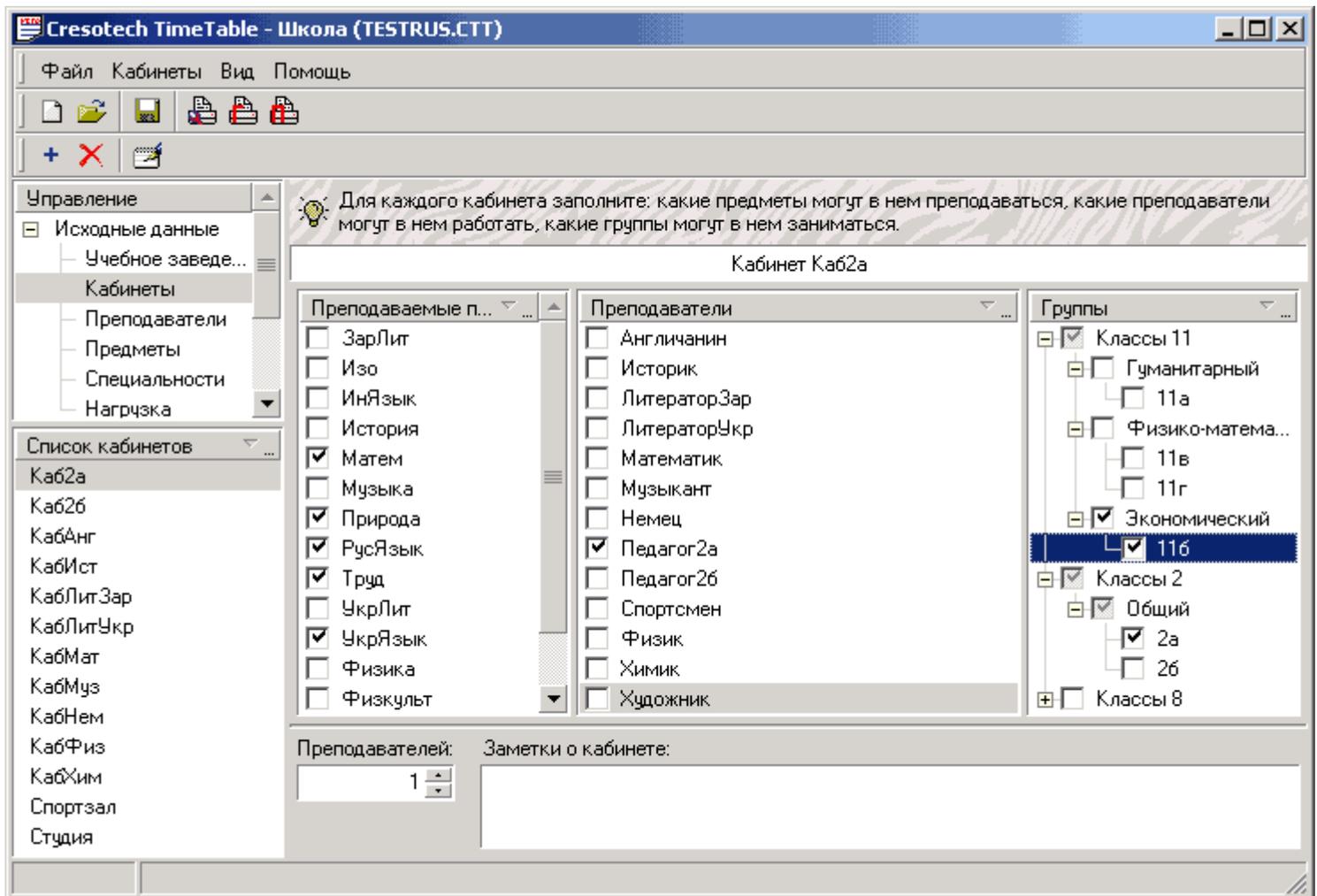
Максимальное кол-во занятий за каждый день недели. Для редактирования нажмите и подержите секунду кнопку мышки на нужном числе.

Для редактирования количества занятий в день достаточно одного длительного клика мыши на нужной графе дня. После этого станет активной панель «Неделя», в которой Вы сможете ввести нужное количество часов.

Пункт «Кабинеты»

В этом разделе задаётся список кабинетов (общих и специализированных). Список автоматически сортируется по алфавиту в возрастающем порядке. Кликнув по названию окна «Список кабинетов» можно поменять порядок сортировки на обратный.

По мере ввода информации автоматически формируются списки в окнах связей: преподаваемые предметы, кабинеты, группы. Отмечая нужные позиции, можно сразу проставлять зависимости только-что введённых данных относительно уже существующих. То есть для каждого кабинета указывать, какие предметы могут в нём преподаваться, какие преподаватели работают, какие группы занимают.



Добавим в общий список кабинет информатики и поставим ему соответствующие связи в окнах предметов, преподавателей и групп.

Шаг 1. На панели инструментов выберем  - добавить. В появившемся новом поле введите с клавиатуры название кабинета: Каб Информатики.

Шаг 2. В окне «преподаваемые предметы» снимем галочки со всех предметов, кроме программирования и 3D графики. Это будет обозначать то, что в кабинете информатики будет вестись только программирование и 3D графика.

Шаг 3. В окне «преподаватели» выберем «программист» и «график». То есть, в кабинете информатики ведут свои занятия преподаватели программирования и 3D графики.

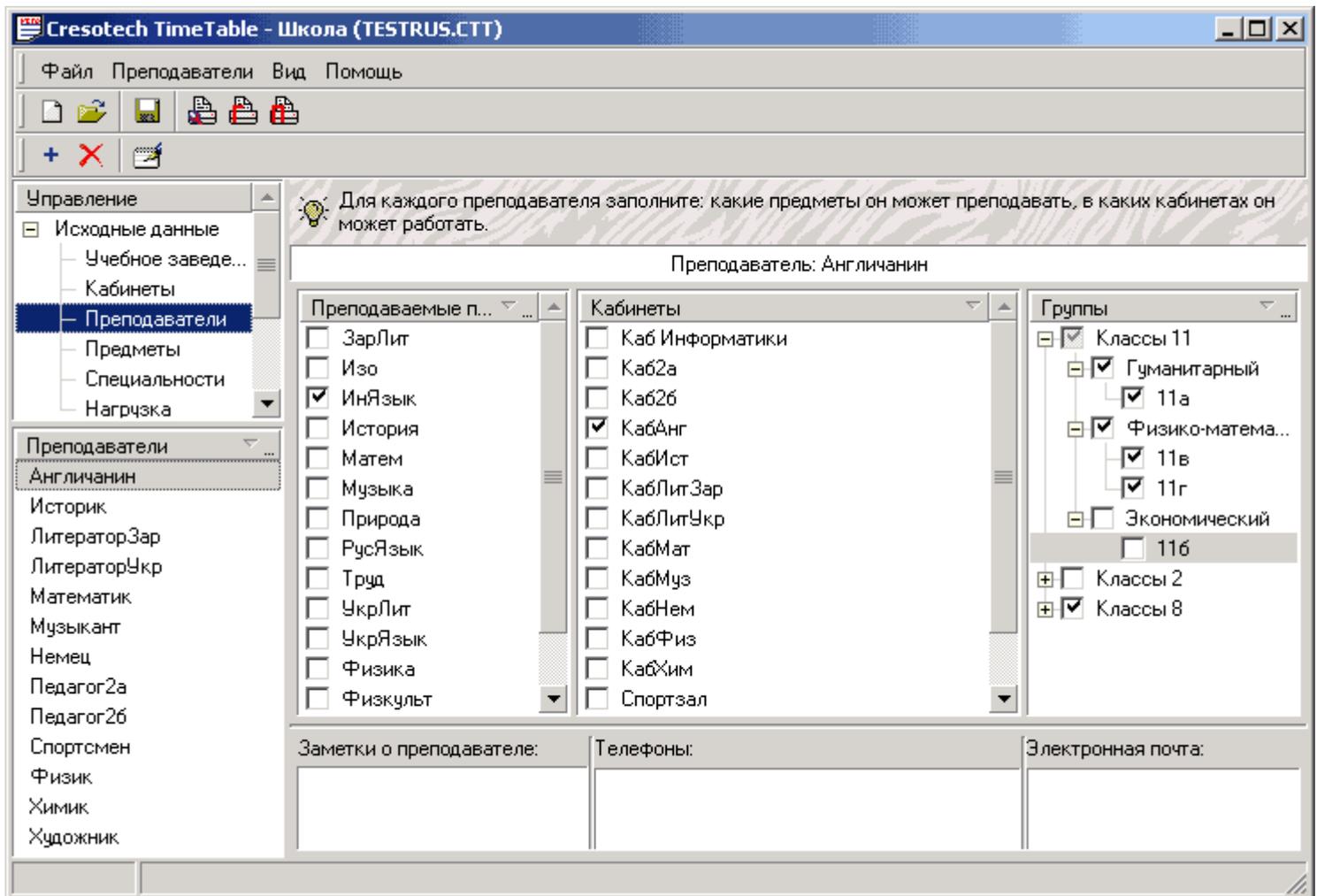
Шаг 4. Последнее, что мы сделаем – определим те группы, которые будут учиться в Кабинете информатики. Т.е. поставим галочки рядом с соответствующими специальностями и классами. Для занятий программированием и 3D графикой выделим все 11-е классы.

Так, в данном расписании мы только что создали новый кабинет и определили те предметы, которые будут вестись, преподавателей, которые будут в нём преподавать, и группы/классы, которые будут там заниматься.

Пункт «Преподаватели»

В данном разделе формируется список преподавателей и определяются списки необходимых связей со списком предметов, групп/классов и кабинетов. Список автоматически сортируется по алфавиту в возрастающем порядке. Кликнув по названию окна «Преподаватели» можно поменять порядок сортировки на обратный. Для корректировки списка можно пользоваться функциями добавления нового, редактирования и удаления существующего преподавателя. Эти функции вынесены на панель инструментов. Также можно воспользоваться контекстным меню правой кнопкой мыши (достаточно кликнуть один раз области окна «Преподаватели» и Вы увидите контекстное меню с перечисленными пунктами).

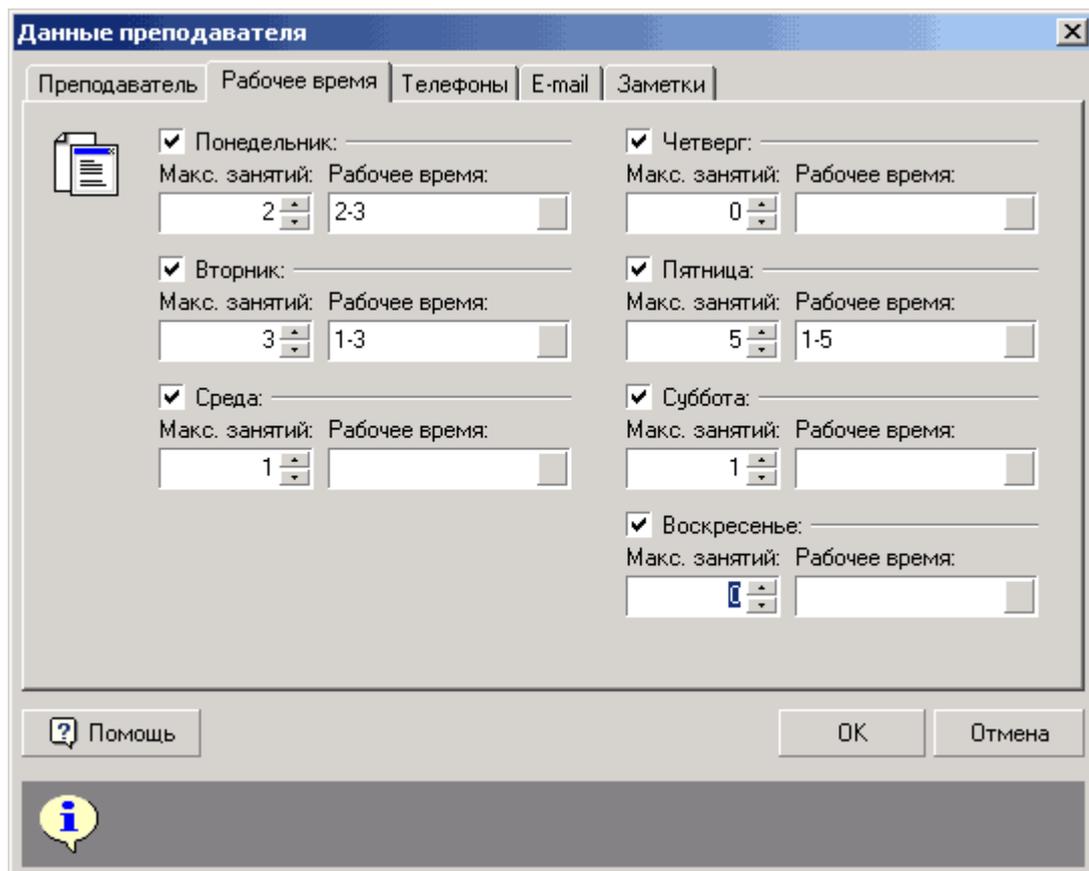
Теперь добавим нового преподавателя. Пусть это будет, например, преподаватель по программированию.



Шаг 1. На панели инструментов выберем  - добавление нового преподавателя. В открывшемся окне есть четыре вкладки: преподаватель, рабочее время, телефоны, e-mail, заметки.

Шаг 2. Заполним первую вкладку диалога.

Шаг 3. На второй вкладке диалога – «рабочее время» - введём для каждого рабочего дня то количество уроков, которое ведёт преподаватель программирования:



Для того, чтобы определить поле «рабочее время» для каждого дня, можно вызвать диалог «Список номеров занятий». Пусть преподаватель по программированию в понедельник ведёт два урока, причём по времени это будут второй и третий уроки. Это всё отображается в диалоге «Список номеров занятий».

Иначе время уроков можно ввести вручную прямо на вкладке «рабочее время». Достаточно кликнуть мышью в нужном поле и ввести с клавиатуры данные, согласно синтаксису программы.

Остальные вкладки - телефоны, e-mail, заметки – заполняются остальными данными преподавателя. После чего нажимаем кнопку ОК и заканчиваем создание нового преподавателя. Он будет добавлен в общий список преподавателей школы.

Аналогичным образом добавим преподавателя графики.

Шаг 1. На панели инструментов выберем функцию добавить - .

Шаг 2. В открывшемся мастере добавления нового преподавателя заполняем необходимые вкладки с информацией о преподавателе.

Шаг 3. Подтверждаем создание нового преподавателя кнопкой ОК. После чего он будет добавлен в общий список преподавателей школы.

Шаг 4. В списке связей «Преподаваемые предметы» выберем и поставим галочку рядом с предметом «Трёхмерная графика».

Шаг 5. В списке связей «Кабинеты» выберем кабинет информатики и поставим галочку рядом с ним.

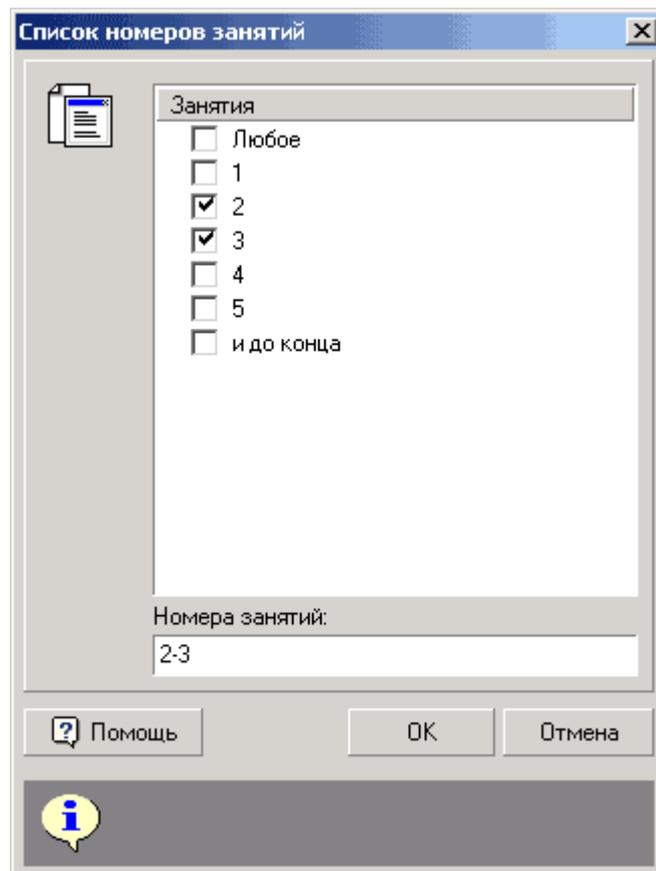
Шаг 6. В последнем списке связей «Группы» определим те классы, у которых будет читаться данный предмет. Пусть все 11-е классы занимаются трёхмерной графикой. Рядом с пунктом Классы 11 поставим галочку.

Т.о. мы определили для преподавателя по графике преподаваемый предмет, кабинет для занятий – кабинет информатики, и те классы, которые его проходят – все 11-е классы данной школы.

Кроме того, личные данные о преподавателе можно оперативно посмотреть в тот момент, когда вы выбираете в общем списке какого-то преподавателя. Данные будут отображаться внизу правой части прямо под окнами списков связей.

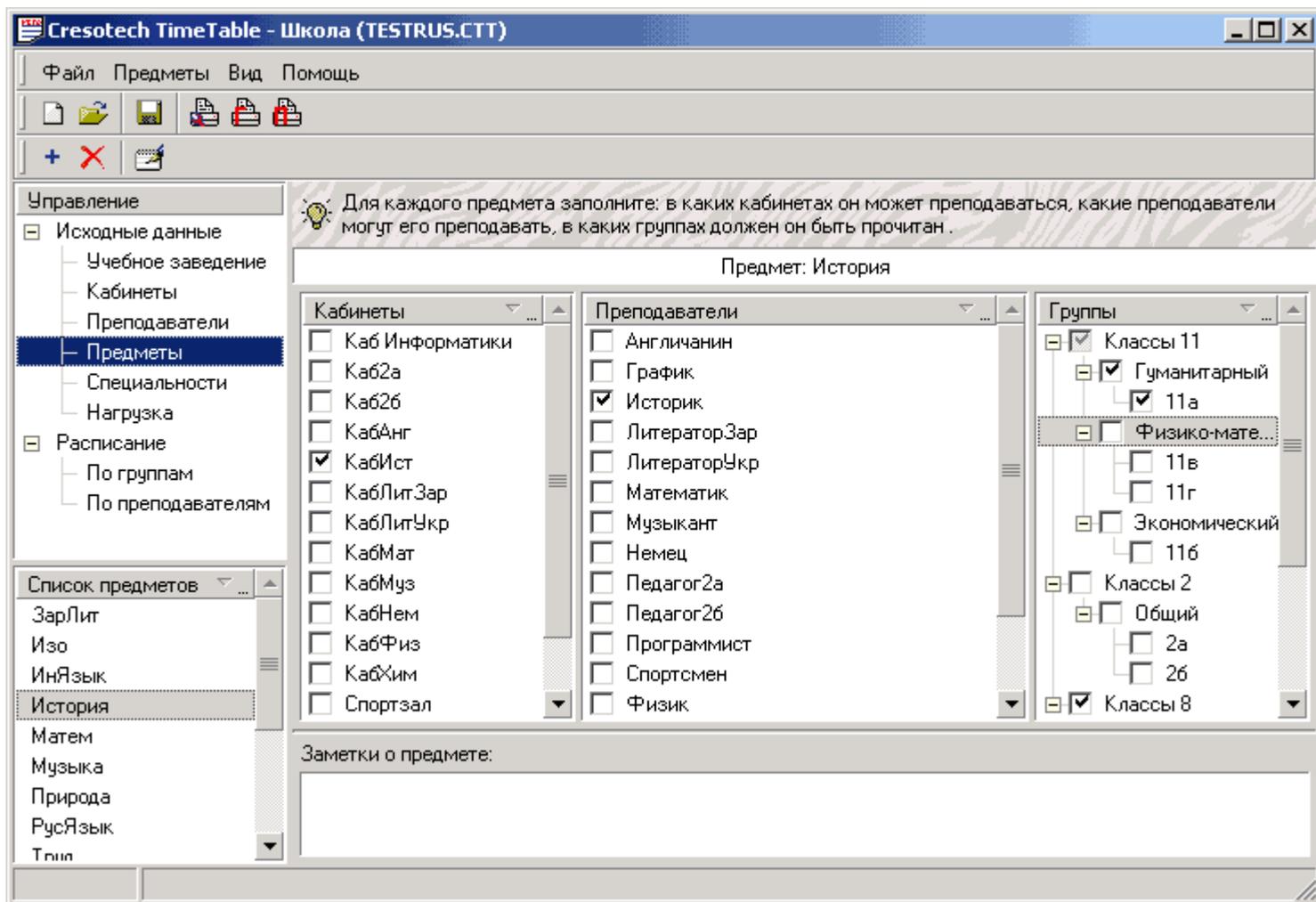
Заметки о преподавателе:	Телефоны:	Электронная почта:
Работает параллельно в ателье трёхмерной графики		graf@mail.ru

Процедура редактирования текущего преподавателя может вызываться с панели инструментов кнопкой  или кликнув правой кнопкой мыши на имени преподавателя. Точно также, выделив преподавателя, его можно удалить из базы функцией «удалить» -  - с панели инструментов. Или же из контекстного меню по клику правой кнопкой мыши.



Пункт «Предметы»

В данном разделе задаётся древовидная структура всех предметов, которые есть в программе преподавания.



При вводе предметов следует учитывать, что предметы типа иностранного языка (при условии, что будет читаться несколько иностранных языков) должны вводиться как отдельные предметы. Древовидный список автоматически сортируется по алфавиту в возрастающем порядке. Кликнув по названию окна «Предметы» можно поменять порядок сортировки на обратный.

Вы всегда можете добавить новые, удалить или редактировать предметы. По мере ввода информации автоматически формируются списки в окнах связей: группы/классы, преподаватели, кабинеты.

Попробуем добавить в список предметов два новых: программирование и 3D графика.

Шаг 1. В панели инструментов выберем функцию «добавить» - . В списке предметов добавится новое поле, в котором необходимо ввести название нового предмета.

Шаг 2. Вводим название нового предмета – «программирование».

Шаг 3. Теперь в списке связи «кабинеты» можно поставить в соответствие этому предмету кабинет информатики. Кликнем мышкой один раз рядом с надписью «Каб Информатики»

Шаг 4. В списке связи «преподаватели» отметим «программист»

Шаг 5. В последнем списке «группы» отметим все 11-е классы. Т.о. программирование будет читаться в кабинете информатики учителем по программированию у всех 11-х классов.

Аналогичным образом добавим предмет «3D графика»

Шаг 1. В панели инструментов выберем функцию «добавить» - .

Шаг 2. В поле ввода набираем название нового предмета – «3D графика».

Шаг 3. Теперь в списке связи «кабинеты» можно поставить в соответствие этому предмету кабинет информатики. Кликнем мышкой один раз рядом с надписью «Каб Информатики»

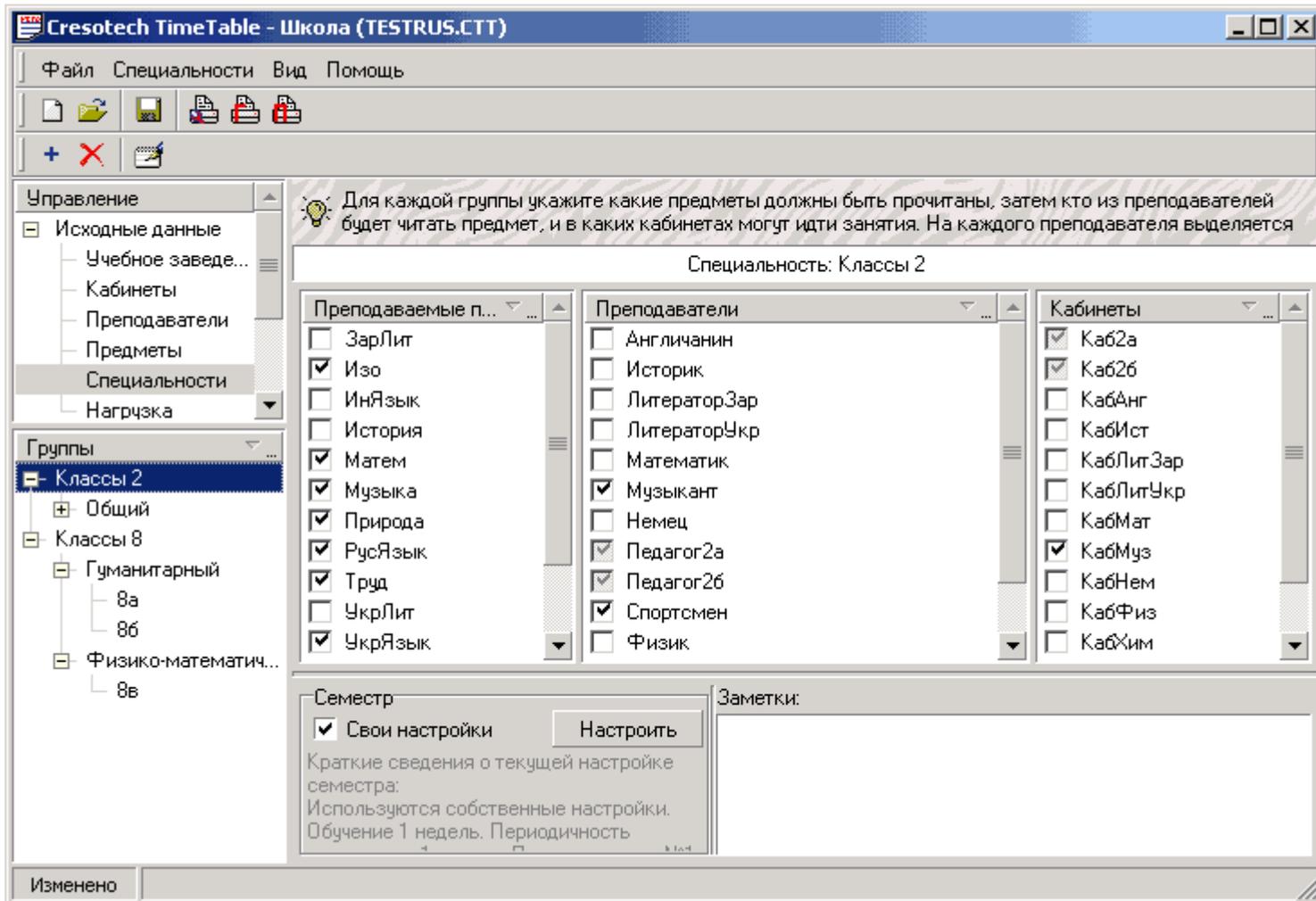
Шаг 4. В списке связи «преподаватели» отметим «график»

Шаг 5. В последнем списке «группы» отметим все 11-е классы. Т.о. графика будет читаться в кабинете информатики учителем по программированию у всех 11-х классов.

В итоге, после всех предыдущих действий мы добавили в список предметов два новых и поставили им в соответствие необходимые кабинеты, преподавателей и классы, где это будет проводиться.

Пункт «Специальности»

В данном разделе задаётся древовидная структура групп/классов.

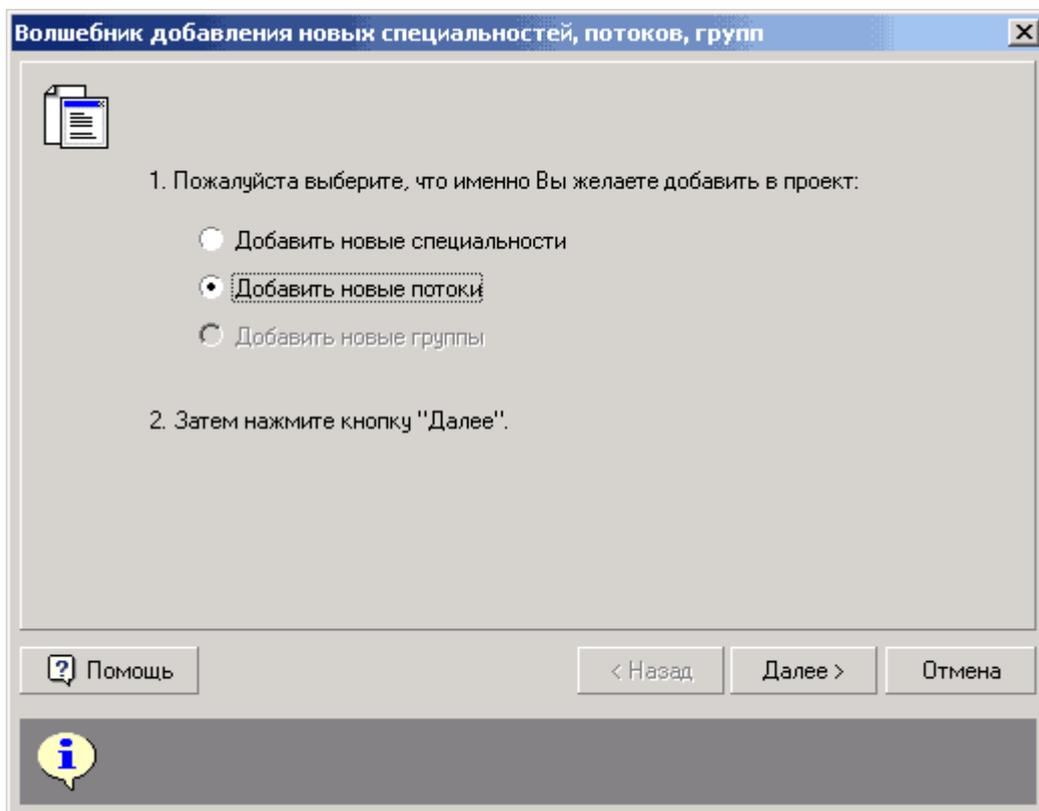


Древовидный список автоматически сортируется по алфавиту в возрастающем порядке. Кликнув по названию окна «Специальность» можно поменять порядок сортировки на обратный. Вы всегда можете добавить новые, удалить или редактировать группы. По мере ввода информации автоматически формируются списки в окнах связей: преподаваемые предметы, преподаватели, кабинеты.

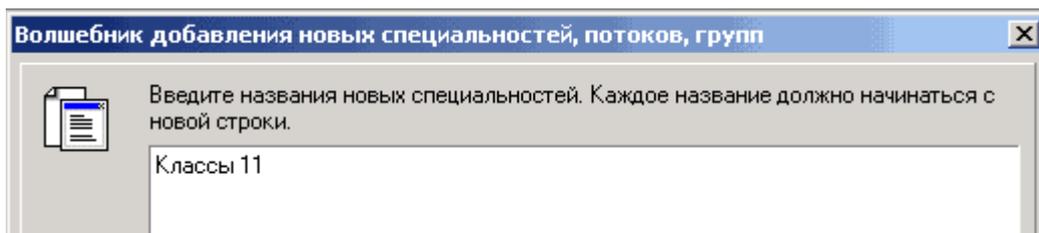
Следует отметить, что пользователь не должен делить группу принудительно на части. Программа считает, что члены группы/класса сами знают, куда им идти в случае, если иностранный язык читается одну неделю первой половине группы, вторую неделю – второй половине. Преподаватель сам разделит группу на части и сам будет знать, когда именно он занимается.

Попробуем добавить новую группу, задать специализации и номера групп/классов.

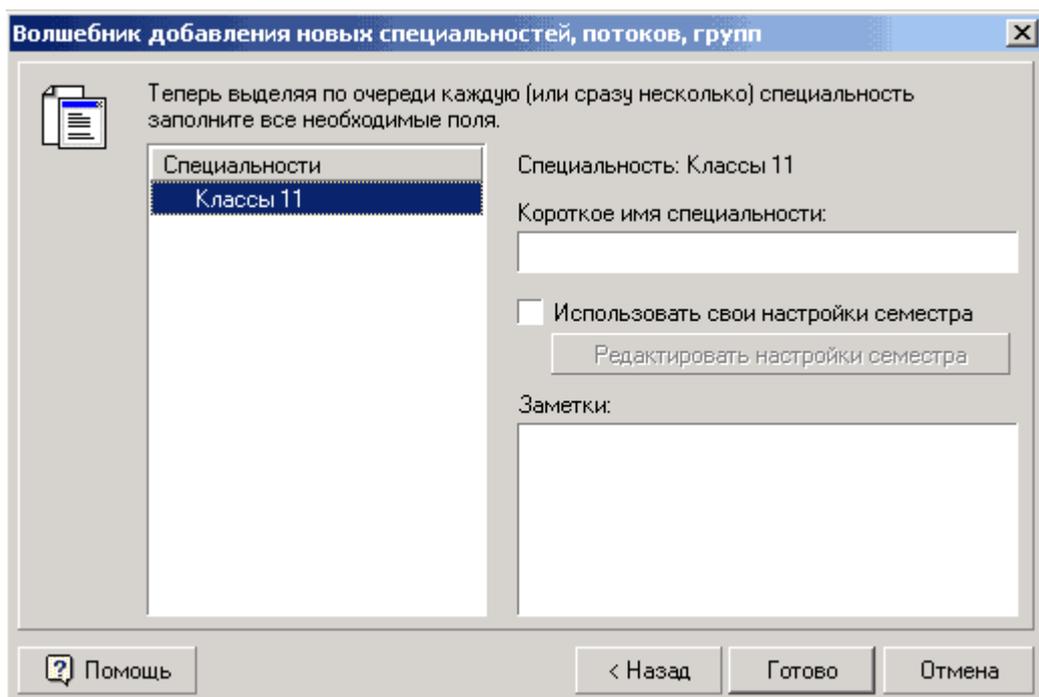
Шаг 1. На панели инструментов выберем кнопку . И в появившемся окне выберем разновидность того, что мы хотим добавить: поток или специальность. В данном случае выбираем специальность. Кликаем мышью на пункт «Далее».



Шаг 2. Вводим нужное количество новых специальностей. Пусть сейчас это будет «Классы 11». И кликнем на кнопку «Далее».



Шаг 3. На последнем этапе можете ввести короткое имя специальности и какие-то свои комментарии. И нажать кнопку «Готово».



Программой будет создана новая группа/класс с названием «Класс 11».

Шаг 4. Аналогичным образом добавим новые специальности. Выбираем на панели инструментов кнопку , в открывшемся окне на этот раз отмечаем не специальность, а поток: гуманитарный, экономический и физико-математический. Нажимаем на кнопку «Далее».

Шаг 5. Последним этапом можно ввести короткое имя специальности и какие-то свои комментарии. И нажать кнопку «Готово».
Программой будут созданы новые специальности с названиями: гуманитарный, экономический, физико-математический.

Шаг 6. Теперь в каждую из специальностей вставим аббревиатуру и нумерацию класса. Выделяем «Гуманитарный».

Снова на панели инструментов выберем  - добавить новый пункт. В окне мастера создания будет подсвечен третий пункт «Добавить новые группы», который до этого не был активным. Выберем его и нажмём «Далее».

Шаг 7. Теперь вводим аббревиатуру класса – 11а. Подтверждаем создание данного пункта кнопками «Далее» и «Готово».

Шаг 8. Аналогичным образом добавим в специализацию «Экономический» класс 11б, а в «Физико-математический» – 11в и 11г.

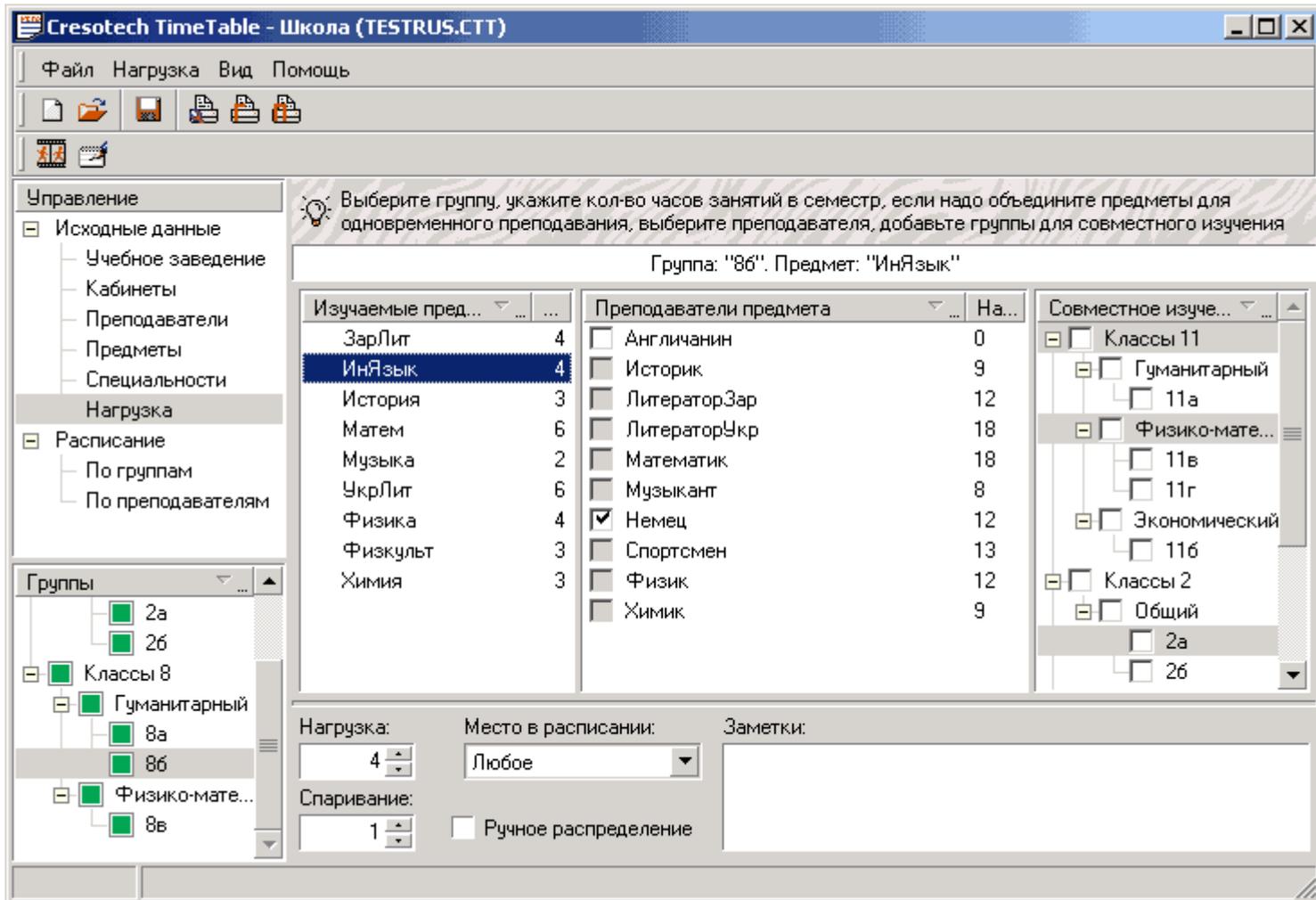
Редактировать текущие группы/классы можно с помощью функции редактирования с панели инструментов .

Удаление происходит с помощью функции  - удаление, которая тоже располагается на панели инструментов.

Шаг 9. В окнах связей для 11а класса зададим преподаваемые предметы, преподавателей и кабинеты. Для этого выберем мышью 11а класс и справа поставим галочки напротив тех учителей, предметов и кабинетов, которые будут соответствовать этому классу. Настройки можно делать как для отдельных классов, так и для всей специализации и потока.

Пункт «Нагрузка»

В данном пункте задаётся нагрузка – количество часов по предмету для группы/класса.



The screenshot shows the 'Cresotech TimeTable - Школа (TESTRUS.CTT)' application window. The 'Нагрузка' (Load) menu item is selected in the top menu bar. The main window displays the following information:

- Group:** "8б". **Subject:** "ИндЯзык"
- Subjects Table:**

Изучаемые пред...	На...
ЗарЛит	4
ИндЯзык	4
История	3
Матем	6
Музыка	2
УкрЛит	6
Физика	4
Физкульт	3
Химия	3

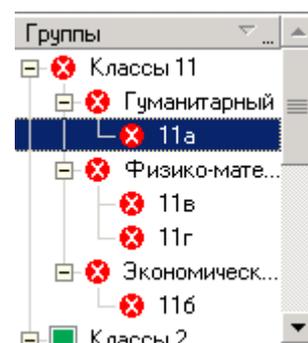
- Teachers Table:**

Преподаватели предмета	На...
<input type="checkbox"/> Англичанин	0
<input type="checkbox"/> Историк	9
<input type="checkbox"/> ЛитераторЗар	12
<input type="checkbox"/> ЛитераторУкр	18
<input type="checkbox"/> Математик	18
<input type="checkbox"/> Музыкант	8
<input checked="" type="checkbox"/> Немец	12
<input type="checkbox"/> Спортсмен	13
<input type="checkbox"/> Физик	12
<input type="checkbox"/> Химик	9

- Load Settings:** Нагрузка: 4, Место в расписании: Любое, Спаривание: 1, Ручное распределение
- Class Structure (Right Panel):** Shows a tree view with 'Классы 11' expanded to show 'Гуманитарный' and 'Физико-математический' streams, with '11а' selected under 'Гуманитарный'.

Для корректного задания нагрузки должна быть введена и выверена вся предыдущая информация: кабинеты, преподаватели, группы, предметы и связи между ними.

Иногда в окне «Группа» у Вас может быть отображена следующая картина: рядом с названием и номером класса/группы отображается значок . Это может означать то, что для данного класса не определены изучаемые предметы, преподаватели. И что главное, не определена нагрузка в часах.



Определить нагрузку можно прямо здесь же, в нижней части рабочего экрана, в поле с надписью «Нагрузка».

Нагрузка задаётся путём выбора конкретной группы, затем, конкретного предмета и вводом свойств нагрузки, к которым относятся :

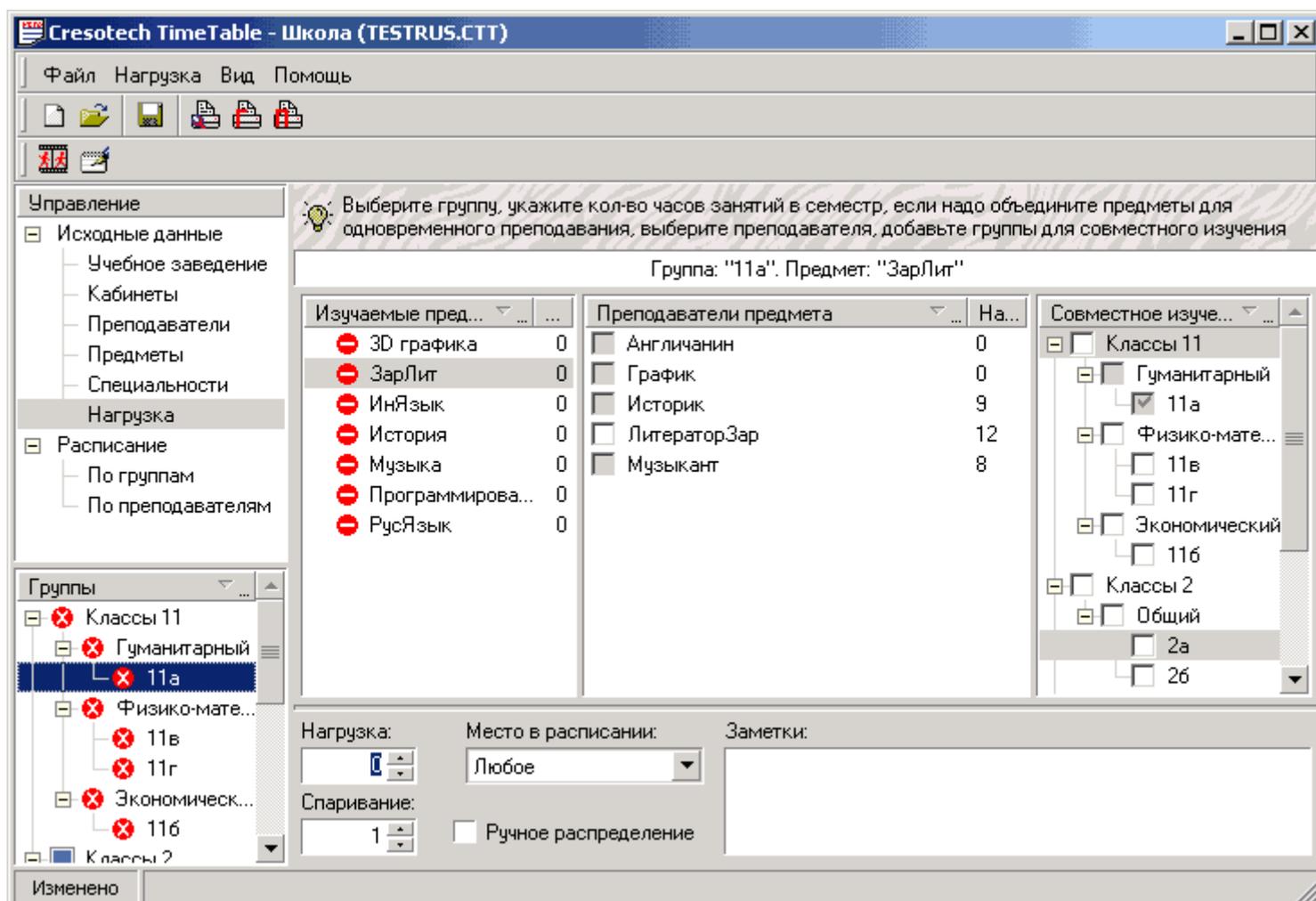
- Число часов (поле «Нагрузка»)
- Приоритет предмета (поле «Место в расписании»)
- Спаривание часов по выбранному предмету (кол-во занятий, которое должно преподаваться подряд).

Следует отметить, что нагрузка задаётся именно на группу, а не на поток или на специальность. Это даёт гибкость при задании «сложных» предметов. Например, иностранный язык – английский, немецкий, испанский – читается для пяти групп, причём, английский ведётся тремя учителями, немецкий – двумя, а испанский одним.

Попробуем на примере задать нагрузку для гуманитарного класса 11а.

Шаг 1. Выберем мышью в окне «Группы» 11а класс.

Шаг 2. Обратите внимание на то, что в списке изучаемых предметов возле каждого стоит знак . Это обозначает то, что вам необходимо проставить все связи и определить нагрузку по предмету.



Шаг 3. Выберем предмет «3D графика». Поставим галочку рядом с преподавателем «График». В списке классов отмечаем незадействованные классы.

Шаг 4. Теперь переходим в нижнюю часть окна и задаём параметры нагрузки.

Шаг 5. Если всё было сделано правильно, знак  рядом с предметом исчезнет.

Шаг 6. То же самое сделайте и для остальных предметов 11а класса.

После того, как все предметы будут определены, в окне «Группы» рядом с классом 11а появится обычный зелёный квадрат. Он обозначает то, что все данные введены корректно и ничего не было пропущено. Если же рядом с каким-то из предметов Вы увидите обозначение - , значит какая-то связь была пропущена или невыставлена нагрузка.

Если нагрузка для групп одинакова, можно задать её для одной группы, а для остальных копировать, вызывая соответствующий диалог из контекстного меню. В окне связей можно задать варианты совместного изучения предмета разными группами.

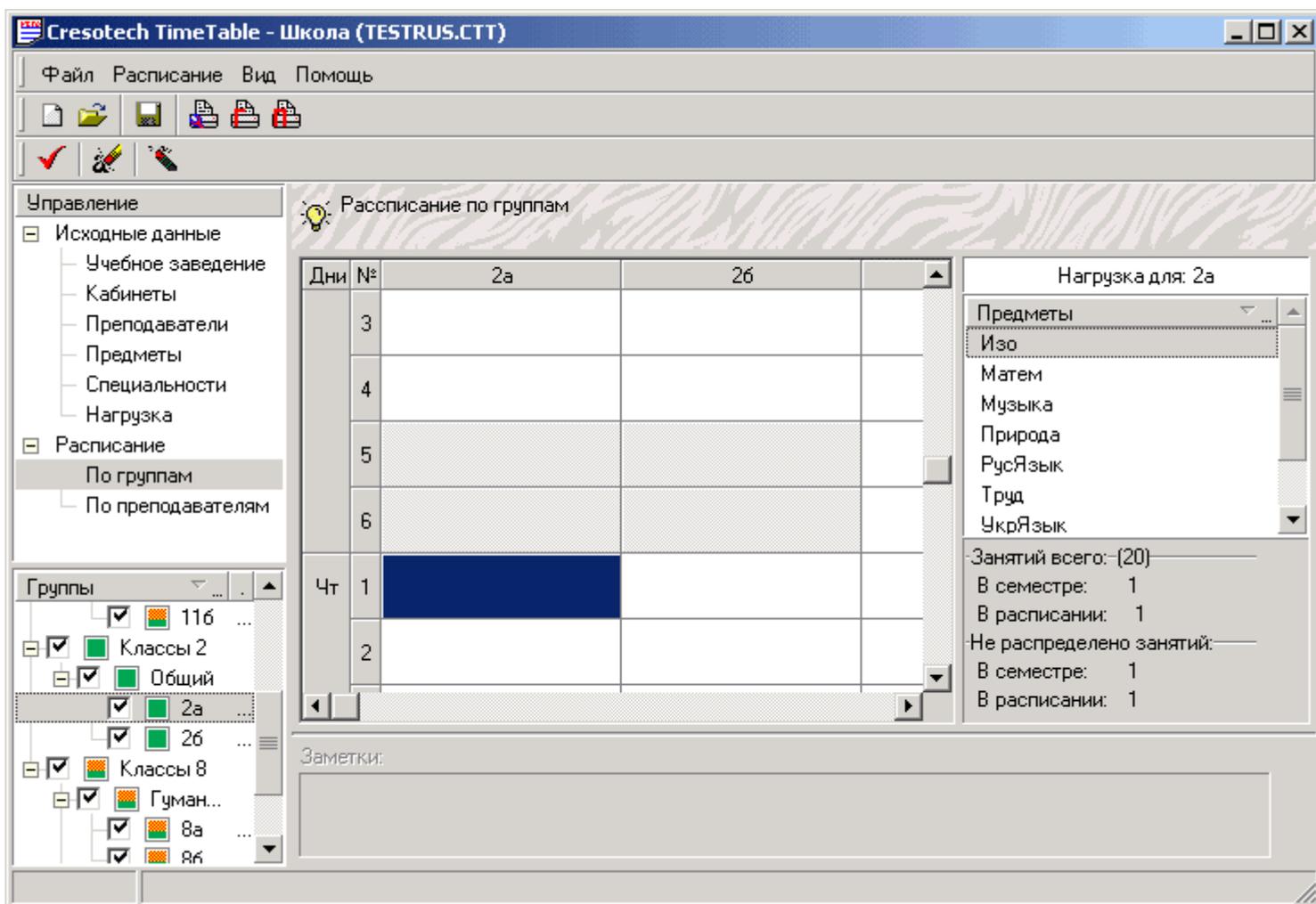
Расписание

Программа предусматривает ручное составление расписания для опытных преподавателей (с отслеживанием заданных ограничений), а также автоматический расчет с дальнейшей ручной корректировкой. Само расписание занятий можно просматривать в двух видах: расписание для групп/классов и для преподавателей. Результаты распечатываются непосредственно из программы. В случае, если требуется специально оформление, расписание можно экспортировать в Microsoft Excel и доредактировать уже прямо там.

Ручной режим

Ручной режим составления расписания предназначен для опытных преподавателей, у которых сложились свои технологии составления расписания и которым нужен лишь удобный инструмент.

В этом режиме программа выводит читаемую таблицу, в которую методом drag-n-drop нужно занести соответствующие предметы. Все ограничения, заданные на этапе ввода исходных данных, программа или отображает на экране или отслеживает при работе.



Шаг 1. С помощью мыши выбираем с окне «Группы» 26 класс.

Шаг 2. В центральной части рабочего окна найдём область, соответствующую четвергу для 26 класса.

Шаг 3. В правой части окна есть список предметов, определённых для данной группы. Теперь методом drag-n-drop перетащим предмет «Природа» на клетку первого урока: на названии предмета нажимаем левую кнопку мыши и не отпуская её, тянем название в первую клетку четверга. Как Вы видите, теперь у 26 первым уроком в четверг будет «Природа» в кабинете 2а. Предмет ведёт педагог по имени 2а.

Заметьте, что у 26 класса в четверг только четыре урока. Поэтому в «простыне» расписания пятый и шестой уроки закрашены серым цветом и являются неактивными. Именно поэтому ни один предмет не может быть помещённым в эти клетки.

Cresotech TimeTable - Школа (TESTRUS.CTT)

Файл Расписание Вид Помощь

Управление

- Исходные данные
 - Учебное заведение
 - Кабинеты
 - Преподаватели
 - Предметы
 - Специальности
 - Нагрузка
- Расписание
 - По группам
 - По преподавателям

Группы

- 116
- Классы 2
 - Общий
 - 2а
- Классы 8
 - Гуман...
 - 8а
 - 8б

Изменено

Расписание по группам

Дни	№	2а	2б	8а
	6			
Чт	1	Природа Каб2а, Педагог2а		
	2			
	3			
	4			
	5			

Нагрузка для: 2а

Предметы

- Изо
- Матем
- Музыка
- Природа
- РусЯзык
- Труд
- УкрЯзык

Занятий всего: (20)

В семестре: 1

В расписании: 1

Не распределено занятий:

В семестре: 1

В расписании: 1

Заметки:

Шаг 4. Теперь точно также перетаскиваем на четвёртый урок «Физкультуру», на второй «Математику» и на третий «Изо». В каждой клетке наряду с названием предмета выводится кабинет и имя преподавателя.

Cresotech TimeTable - Школа (TESTRUS.CTT)

Файл Расписание Вид Помощь

Управление

- Исходные данные
 - Учебное заведение
 - Кабинеты
 - Преподаватели
 - Предметы
 - Специальности
 - Нагрузка
- Расписание
 - По группам
 - По преподавателям

Группы

- 116
- Классы 2
 - Общий
 - 2а
- Классы 8
 - Гуман...
 - 8а
 - 8б

Изменено

Расписание по группам

Дни	№	2а	2б	8а
	6			
Чт	1	Природа Каб2а, Педагог2а		
	2	Матем Каб2а, Педагог2а		
	3	Изо Студия, Художник		
	4	Физкульт Спортзал, Спортсмен		
	5			

Нагрузка для: 2а

Предметы

- Изо
- Матем
- Музыка
- Природа
- РусЯзык
- Труд
- УкрЯзык

Занятий всего: (20)

В семестре: 1

В расписании: 1

Не распределено занятий:

В семестре: 0

В расписании: 0

Заметки:

Так, мы составили расписание на один день для второго класса.

Редактирование содержимого каждой кнопки может быть произведено простым кликом правой кнопкой мыши на нужной клетке. После чего в контекстном меню выбрать необходимый для редактирования пункт.

The dialog box is titled "Назначение времени и кабинетов". It contains the following fields and controls:

- Предмет:** Input field containing "Изо".
- Группы:** Input field containing "2а".
- Время:** A section with a checkbox "Запретить автоматическое изменение времени" (unchecked).
- Кабинеты:** A vertical list of radio buttons for days of the week: "Понедельник", "Вторник", "Среда", "Четверг" (selected), "Пятница", "Суббота", "Воскресенье".
- Номер занятия:** A spinner box with the value "3".
- Продолжительность:** A spinner box with the value "1".
- Message:** A text box containing "Обнаружены занятые ресурсы, которые будут освобождены автоматически."
- Buttons:** "Помощь" (with a question mark icon), "OK", and "Отмена".
- Footer:** An information icon (i in a circle).

Просмотр составленного расписания происходит по группам или по преподавателям. Для этого достаточно переключиться в древовидной структуре управления либо в один режим отображения – «По группам», либо в другой – «По преподавателям».

Если же у Вас уже имеется какое-то расписание, но Вы хотите всё сделать заново вручную, тогда на панели инструментов выберите  и подтвердите удаление существующего расписания. После чего вы снова увидите пустую «простыню» для заполнения расписания.

Автоматический режим

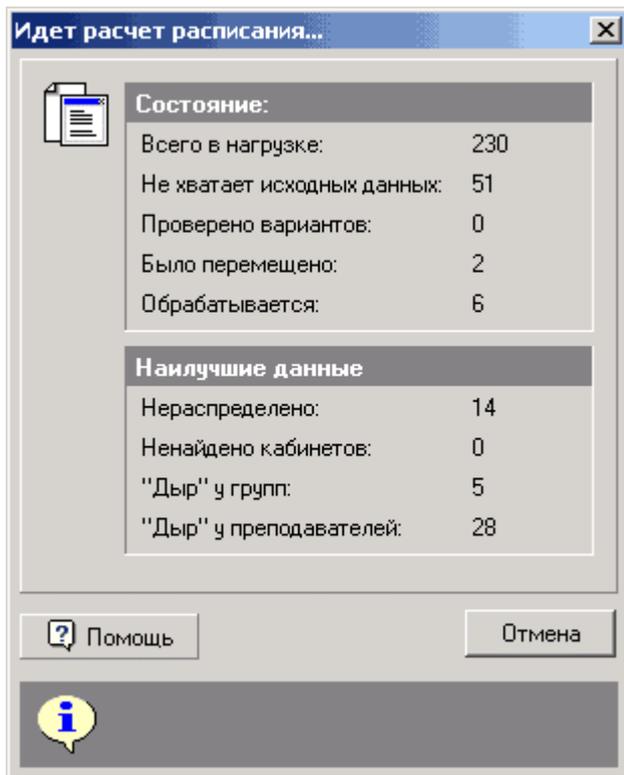
Так как не существует строгих алгоритмов составления расписания, в этом режиме предлагаются лишь возможные варианты автоматического расчёта.

Сначала на панели инструментов нажмите на кнопку  - для автоматического распределения все нераспределённых предметов. После чего в открывшемся диалоге можно по желанию настроить параметры ограничений поиска расписания.

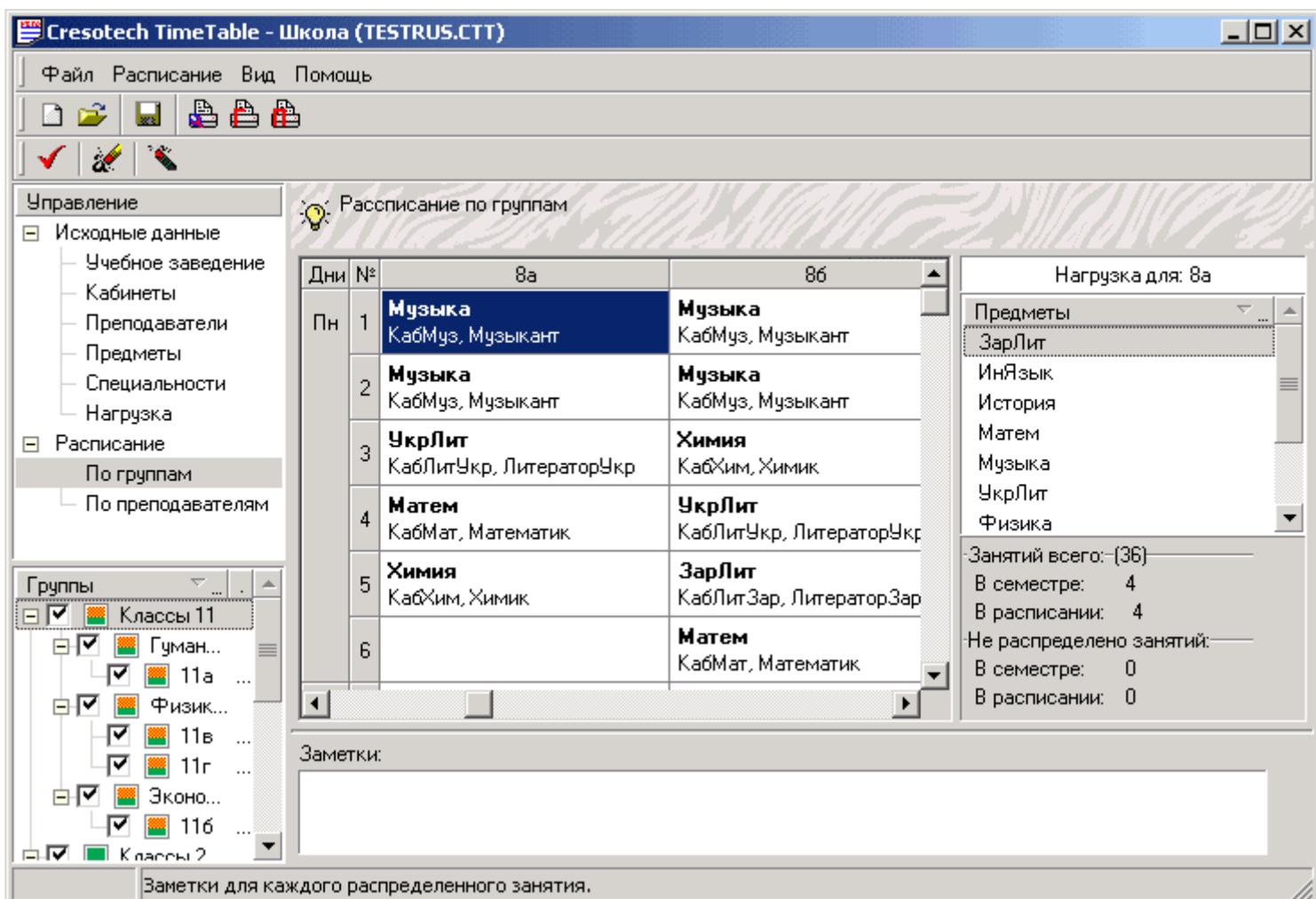
The dialog box is titled "Ограничения поиска расписания". It contains the following fields and controls:

- Text:** "Укажите ограничения поиска расписания:"
- Проверить расписаний:** A spinner box with the value "500" and the text "вариантов".
- Перемещать не более:** A spinner box with the value "1000" and the text "занятий".
- Buttons:** "Помощь" (with a question mark icon), "OK", and "Отмена".
- Footer:** An information icon (i in a circle).

Нажмите на кнопку ОК и процесс расчёта расписания будет запущен. Протокол составления расписания вы сможете увидеть в диалоговом окне, которое всегда появляется при запущенном процессе.



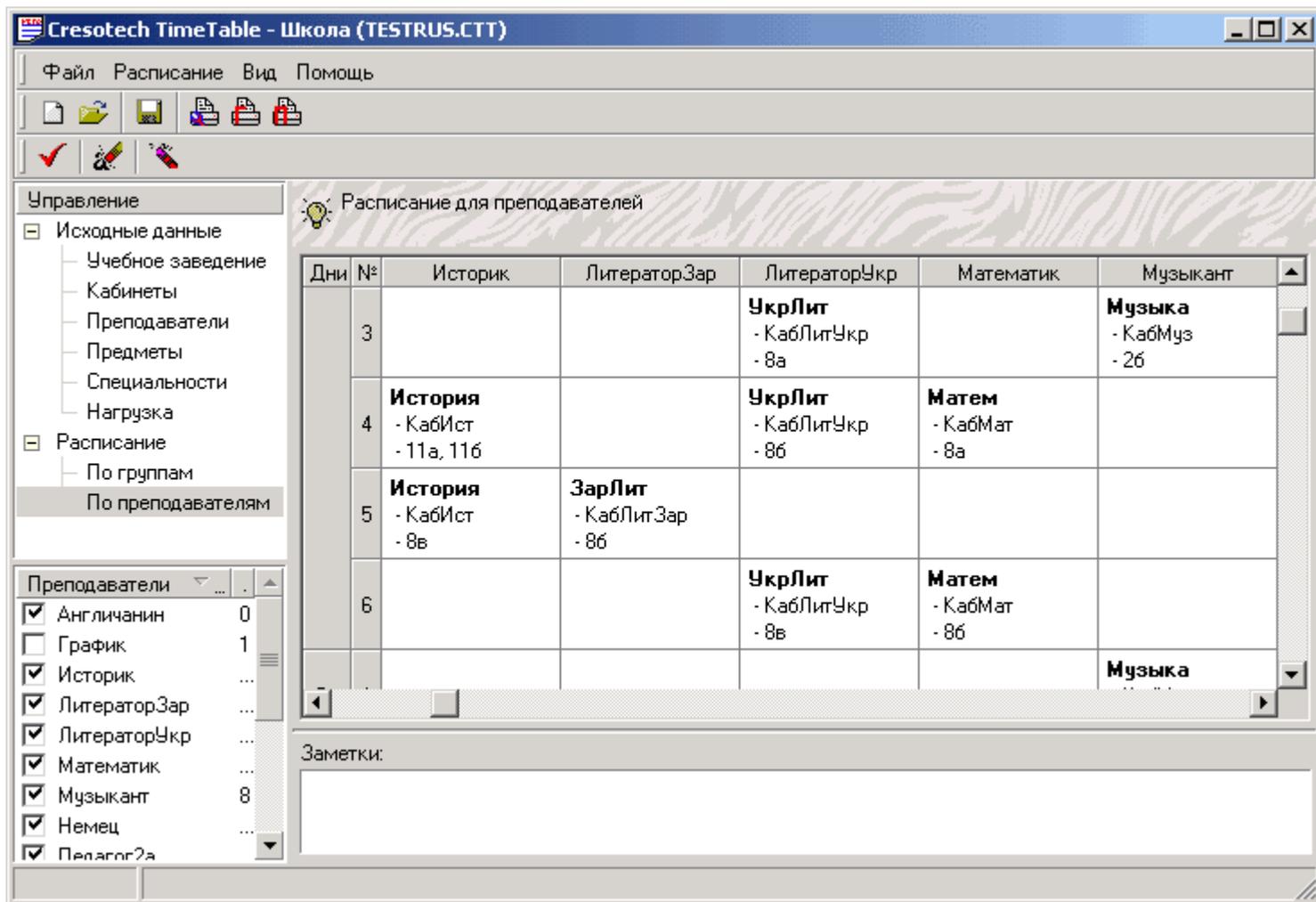
После окончания процесса и получения приемлемого варианта программа даёт возможность отредактировать его в ручном режиме.
Внизу приведён внешний вид расписания по группам.



Например, во вторник у 8а класса 6 уроков, причём 4-й урок пустой, но есть 5-й «Химия» и 6-й «Иностранный язык». Для того, чтобы убрать окно попробуем отредактировать его вручную методом drag-n-drop. Просто «цепляем»

мышью клетку с «Химией» и переносим её на 4-й урок. В том случае, если так отредактировать не получится – программа выдаст вам соответствующее сообщение.

Также, можно посмотреть расписание по преподавателям. Для этого в древовидной структуре управления кликните мышью на названии «По преподавателям».



The screenshot shows the 'Cresotech TimeTable - Школа (TESTRUS.CTT)' application window. The interface includes a menu bar (Файл, Расписание, Вид, Помощь), a toolbar with icons for file operations and editing, and a tree view on the left under 'Управление'. The tree view is expanded to 'Расписание' > 'По преподавателям'. The main area displays a schedule for teachers, titled 'Расписание для преподавателей'. The schedule is a table with columns for 'Дни', '№', 'Историк', 'ЛитераторЗар', 'ЛитераторУкр', 'Математик', and 'Музыкант'. The rows correspond to lesson numbers 3, 4, 5, and 6. Below the table is a 'Заметки:' section with a text area.

Дни	№	Историк	ЛитераторЗар	ЛитераторУкр	Математик	Музыкант
	3			УкрЛит - КабЛитУкр - 8а		Музыка - КабМуз - 2б
	4	История - КабИст - 11а, 11б		УкрЛит - КабЛитУкр - 8б	Матем - КабМат - 8а	
	5	История - КабИст - 8в	ЗарЛит - КабЛитЗар - 8б			
	6			УкрЛит - КабЛитУкр - 8в	Матем - КабМат - 8б	
						Музыка

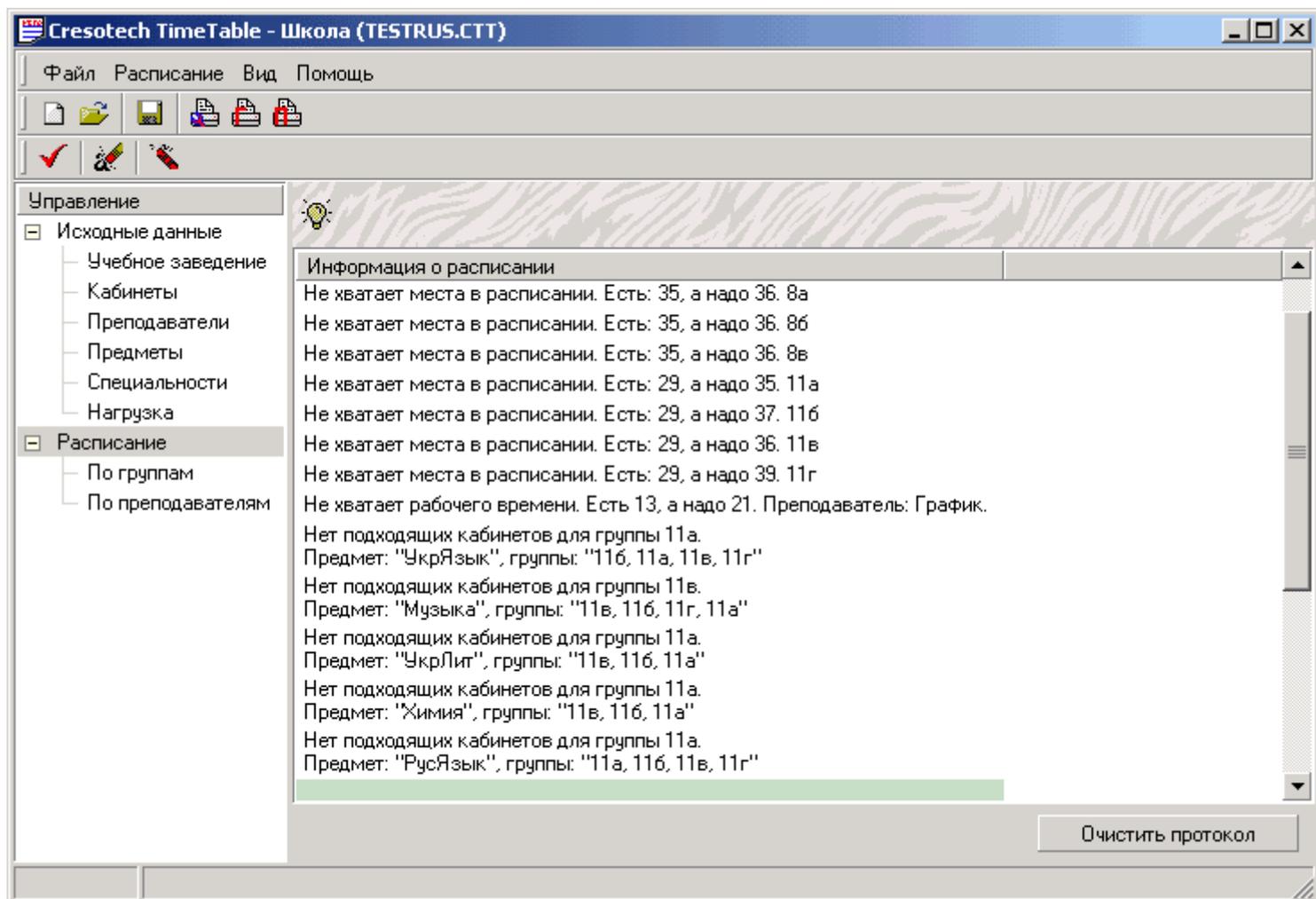
Так вы сможете посмотреть расписание каждого из преподавателей. Например, в данном случае мы видим, что у преподавателя математики в понедельник два урока – четвёртый и шестой. И здесь же увидеть в каком кабинете он будет проходить и у каких классов читаться.

А теперь в древовидной структуре управления кликните мышью на заголовке «Расписание».

До запуска составления расписания это окно является пустым. Но после окончания процесса Вы можете увидеть полный протокол составления расписания со всеми комментариями относительно этого. Протокол поможет вам определить недостающие элементы, лишние элементы. Узнать, где в расписании не хватает места, а где не хватает свободных кабинетов.

Вы можете очистить протокол, кликнув мышью на кнопке «Очистить протокол». Или выбрать альтернативную кнопку

на панели инструментов. Она выглядит так .



Если Вы хотите всё сделать заново, тогда на панели инструментов выберите  и подтвердите удаление существующего расписания. После чего вы снова увидите пустую «простыню» для заполнения расписания. Повторите описанный выше процесс для повторного получения расписания.

Вывод результатов

Вывести на печать готовое расписание по группам или/и по преподавателям можно воспользовавшись Главным меню программы: **Файл->Печатать по группам** и **Файл->Печатать по преподавателям**.

Также можно воспользоваться альтернативным способом. На панели инструментов расположены кнопки  - печать по группам, и  - печать по преподавателям.

В программе имеется возможность передать данные в Excel. И там уже оформить тем или иным способом (если вдруг действительно потребует специальное оформление расписания). Для этого выйдите в меню Расписание найдите пункт Экспорт -> Excel.

Microsoft Excel - Книга1.xls

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно ?

Arial Cyr 10

	A	B	C	D	E	F
1		№	2а	2б	8а	8б
2	Понедельник	1	Природа Каб2а, Педагог2а	УкрЯзык Каб2б, Педагог2б	История КабИст, Историк	Матем КабМат, Математик
3		2	УкрЯзык Каб2а, Педагог2а	УкрЯзык Каб2б, Педагог2б	ИнЯзык КабНем, Немец	УкрЛит КабЛитУкр, ЛитераторУкр
4		3	Матем Каб2а, Педагог2а	Музыка КабМуз, Музыкант	УкрЛит КабЛитУкр, ЛитераторУкр	Химия КабХим, Химик
5		4	УкрЯзык Каб2а, Педагог2а	Физкульт Спортзал, Спортсмен	Матем КабМат, Математик	УкрЛит КабЛитУкр, ЛитераторУкр
6		5			Химия КабХим, Химик	ЗарЛит КабЛитЗар, ЛитераторЗар
7		6			Музыка КабМуз, Музыкант	Матем КабМат, Математик
8	Вторник	1	Изо Студия, Художник	УкрЯзык Каб2б, Педагог2б	Матем КабМат, Математик	Химия КабХим, Химик
9		2	Труд Каб2а, Педагог2а	УкрЯзык Каб2б, Педагог2б	ИнЯзык КабНем, Немец	Матем КабМат, Математик
10		3	Музыка КабМуз, Музыкант	Матем Каб2б, Педагог2б	Физика КабФиз, Физик	История КабИст, Историк
11		4	УкрЯзык Каб2а, Педагог2а	Природа Каб2б, Педагог2б	Музыка КабМуз, Музыкант	ИнЯзык КабНем, Немец
				Химия	Физкульт	

Лист4 / Лист1 / Лист2 / Лист3 /

Где можно найти дополнительную информацию

Полная система помощи доступна в каждой поставке TimeTable. Кроме того, Вы можете распечатать и изучить руководство пользователя, которое тоже входит в поставку.

Также Вы можете найти последнюю обновленную информацию на нашем сайте www.digsee.com. Там Вы найдете ответы на некоторые вопросы, статьи, рекламную, а также другую информацию.

Корпоративные контакты

Вопросы продаж: sales@digsee.com
 Бизнес-развитие и сотрудничество: admin@digsee.com
 Продвижение и Реклама: info@digsee.com
 Отдел трудоустройства: career@digsee.com
 Техническая поддержка: support@digsee.com
 Партнерская программа: partner@digsee.com

Почтовый адрес

ООО "Дигси"
 Украина,
 Киев,
 Проспект Воссоединения 7А,
 офис 627
 тел: +380-44-5014363
 факс: +380-44-5014363