

Программа **Расписание ПРО** предназначена для удобного и быстрого составления расписания занятий школ и ВУЗов в ручном и автоматическом режиме. В любой момент Вы можете внести изменения в расписание и распечатать его, а также легко и удобно экспортировать таблицу в Excel.



© ООО «Дигси»

Программа ориентирована на следующий круг потребителей: учителя, завучи и директора школ, преподавательский состав институтов и университетов, представители деканатов, ответственные за составление расписания занятий.

Можно перечислить основные **общие функции** данной программы:

- ➡ Ввод данных и расстановка связей между ними в общей панели «Управление».
- ➡ Параллельное задание данных по кабинетам, преподавателям, группам для составления расписания.
- ➡ Ввод данных о почасовой загрузке на каждый день недели для всех преподавателей.
- ➡ Автоматическое информирование о недостаточно введённом объёме данных для составления расписания.
- ➡ Хранение данных расписаний за предыдущие годы.
- ➡ Экспорт готового к редактированию расписания в MS Excel.
- ➡ Печать расписания в режиме «по преподавателям».
- ➡ Печать расписания в режиме «по группам».
- ➡ Функционирование в унифицированной среде Microsoft Windows.

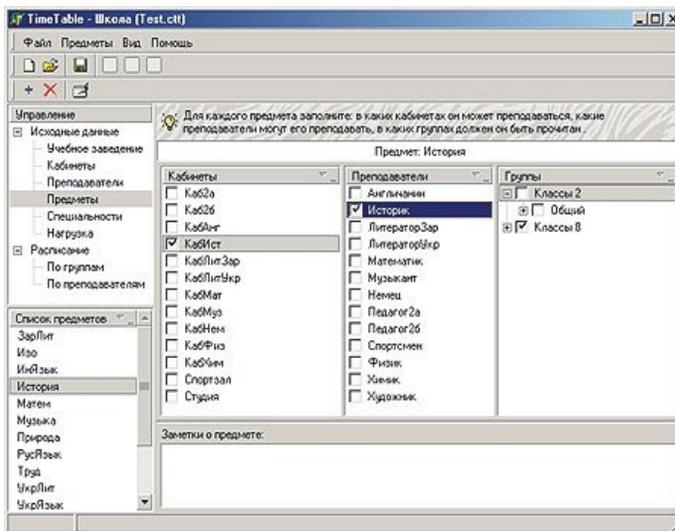
Расписание ПРО

Программа проста и удобна в использовании. Она позволяет преподавателям и учителям значительно сократить время составления школьных/институтских расписаний при минимальных затратах энергии. При этом Вы будете защищены от случайного дублирования информации. Кроме того, программа поможет Вам не забыть вставить в расписание абсолютно всех преподавателей/учителей, кабинет и группу, в которой будет проходить занятие. То есть, пользуясь этой программой, Вы будете защищены от большинства ошибок составления расписания.

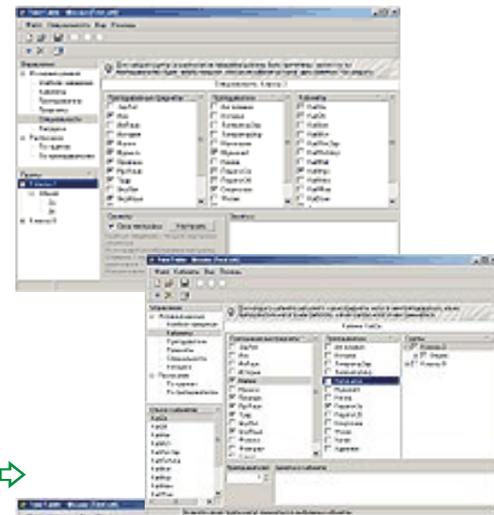
Ниже представлено окно программы - ввод предметов.

Список предметов автоматически сортируется по алфавиту в возрастающем порядке. Щелкнув по названию окна "Список предметов" можно изменить порядок сортировки на обратный. Для корректировки списка можно вызвать режимы Добавления, Удаления, Редактирования из Главного меню, из контекстного меню.

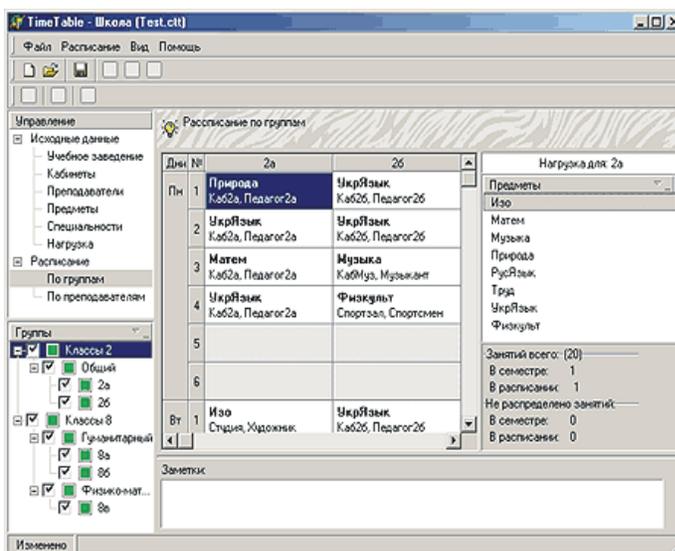
По мере ввода информации автоматически формируются списки в окне Связей (в правой части экрана – Кабинеты, Преподаватели, Группы). Отмечая нужные позиции можно сразу проставлять зависимости только что введенных данных относительно уже существующих.



Окно ввода и редактирования "Специальности" ↓



Окно ввода и редактирования "Кабинеты" →



↑ Окно ввода и редактирования "Нагрузка"

А так может выглядеть уже готовое составленное расписание (ручным или автоматическим способом).

Включает введенные Вами данные о последовательности уроков, тематике урока, о кабинете и преподавателе/учителе.