



Curating PRO

Система контроля и управления деятельностью фармацевтических компаний и их региональных представителей

Компания DigSee представляет:
Решение для эксплуатационной схемы (технологии) распространения фармацевтической продукции, позволяющее представителям фармацевтической компании сократить время визита, управляющему персоналу - динамично отслеживать состояние рынка

Curating Palm

Регион:

> Киев

Представитель:

Николаевич Сидоренко

10/06/200

к доктор

ы в аптеки

в учрежд

обытия

Назначение DigSee CuratingPro:

- работа с информацией, конкретизированной в целях продвижения фармацевтических продуктов
- качественная оценка эффективности препаратов и материалов
- формирование и поддержка сети дистрибуции
- контроль деятельности локальных представителей

и, как следствие, **повышение эффективности** деятельности фармацевтических компаний в целом

Возможности DigSee CuratingPro:

в "поле":

- фиксировать информацию непосредственно во время контакта
- быстро оформлять отчеты о проделанной работе
- легко обмениваться данными с офисом при помощи беспроводной мобильной связи

в офисе:

- поддерживать все необходимые списки (препаратов; учреждений и их работников и т.п.)
- выполнять запросы к базе данных для разностороннего анализа информации
- вести систему исчерпывающей отчетности
- осуществлять контроль деятельности и управление работой представителей

Преимущества DigSee CuratingPro:

- улучшение организации и продуктивности работы всех сотрудников компании
- повышение мобильности представителей при использовании ручных компьютеров Palm
- настройка на различную конфигурацию технических средств
- незначительная стоимость автоматизации

DigSee CuratingPro предполагает распределение пользователей по категориям: Представитель, Менеджер, Администратор. Для каждого пользователя предоставляется свой режим работы, учитывающий специфику деятельности.

Учреждение

Имя | Поликлиника

Представитель:

- планирует, готовит и осуществляет посещения учреждений и мероприятий, связанных с распространением препаратов и материалов
- фиксирует данные визита и оформляет отчет по каждой индивидуальной встрече
- производит обмен информацией по своему региону с главным офисом
- имеет полный доступ к информации только в своем регионе

Менеджер:

- анализирует статистику относительно потенциала врачей, аптек, и препаратов
- осуществляет анализ и прогнозирование продажи продуктов в аптеках
- реализует контроль деятельности и управление работой Представителей
- может осуществлять функции Представителя
- имеет доступ ко всей информации с правом изменения только своего региона

Город | Киев

Адрес | ул. Энтузиастов

Ремарки

OK

Отмена

Администратор:

- поддерживает общие списки продуктов, типов материалов, мероприятий и т.п.
- осуществляет управление складом пробных и рекламных материалов
- отвечает за целостность и достоверность глобальной базы данных, а также согласование информации глобальной и локальных баз данных

DigSee CuratingPro может быть настроена на любую конфигурацию технических средств.

На настольных (офисных) и переносных компьютерах устанавливается **Desktop/Notebook CuratingPro**. В мобильном варианте работы представителей используются ручные компьютеры (Palm), на которых устанавливается **CuratingPalm**.

DigSee CuratingPro поддерживает различные способы синхронизации информации. К офисному компьютеру можно подсоединить Palm Cradle. Для самой дешевой коммуникации - по телефонным проводам - достаточно обеспечить Palm модемом. Можно предоставить беспроводные функции, которые обеспечат истинную мобильность. Беспроводный Palm, который может синхронизироваться по GSM/GPRS или любым другим беспроводным методом, Palm + wireless модем, Palm + мобильный телефон со встроенным модемом – гарантируют удобную удаленную работу работникам в "поле".

Корпоративные контакты:

Вопросы продаж: sales@digsee.com
Бизнес-развитие и сотрудничество: admin@digsee.com
Продвижение и Реклама: info@digsee.com
Отдел трудоустройства: career@digsee.com
Техническая поддержка: support@digsee.com
Партнерская программа: partner@digsee.com

Почтовый Адрес:

Главный офис: ООО "Дигси".
Украина, Киев, 02160, п-т Воссоединения 7А, офис 627,
тел: +380-44-501-4363 факс: +380-44-501-4363